



โรงเรียนสาริต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

คำขอตั้งงบประมาณ ปี 2570

ลักษณะของงบประมาณ

1. งบประมาณเงินแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ เริ่มใช้ 1 ตุลาคม 2569 – 30 กันยายน 2570
2. งบประมาณสมาคม เริ่มใช้ 1 กรกฎาคม 2569 - 30 มิถุนายน 2570

ขั้นตอนและหลักเกณฑ์

1. หัวหน้างาน/หัวหน้าหมวด สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณ ปี 2570 ได้ที่เว็บไซต์โรงเรียน-ข้อมูลบุคลากร (password : PSP174) ตั้งแต่วันที่ 7 มกราคม 2569
2. หัวหน้างาน/หมวด นำส่งโครงการคำขอตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2570 รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ประธานโครงการ/หัวหน้าศูนย์ ภายในวันที่ 6 มีนาคม 2569 พร้อมส่งไฟล์โครงการแนบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ churarat@prathomswu.ac.th
3. โครงการ/กิจกรรมต้องจัดทำแผนการดำเนินงานใช้งบประมาณให้ชัดเจน เพื่อการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมกับระยะเวลาการใช้งบประมาณ และโรงเรียนต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินส่งมหาวิทยาลัย
4. รองผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/ประธานโครงการ/หัวหน้าศูนย์ รวบรวมโครงการนำส่งงานแผนและงบประมาณ ภายในวันที่ 13 มีนาคม 2569
5. งานแผนและงบประมาณจะรวบรวมงบประมาณเพื่อนำเสนอขออนุมัติงบประมาณและโครงการจากผู้บริหารในลำดับต่อไป



โรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร (ฝ่ายประถม)

คำขอตั้งงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2570

โครงการ.....

ลักษณะโครงการ ☐ ประจำ ☐ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หมวด/งาน

ฝ่าย/โครงการ/ศูนย์

2. สอดคล้องการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

2.1 แผนกลยุทธ์โรงเรียน

- แผนกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่

- แผนกลยุทธ์

กลยุทธ์ที่

2.2 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ)

- มาตรฐานที่

ตัวชี้วัดที่

- มาตรฐานที่

ตัวชี้วัดที่

3. หลักการและเหตุผล

(ไม่น้อยกว่าครึ่งหน้า ไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ)

4. วัตถุประสงค์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ และวิธีการดำเนินงาน

4.1 กิจกรรม.....

วัดกุประสงค์

1.

2.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.

2.

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

1.จำนวน

2. จำนวน

วิธีการดำเนินงาน

[illegible]

งบประมาณ

หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน	เหตุผลการใช้จ่าย
กิจกรรมที่ 1		
1. ค่าตอบแทน		
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน		
1.2 ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก		
1.3 ค่าตอบแทนอาจารย์และนักเรียน (ไปปฏิบัติราชการ, ไปแข่งขัน)		
1.4 ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน		
1.5 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		
1.6 ค่าตอบแทนตำรวจและน้ำมันรถตำรวจ		
1.7 ค่าเช่าบ้านพักบุคลากร		
1.8 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม (เช่น การจัดอบรมสัมมนา , กิจกรรมลูกเสือ)		
- ค่าตอบแทนวิทยากร		
- ค่าอาหารในการจัดกิจกรรม		
- ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม		
- ค่าตอบแทนในการไปปฏิบัติราชการ		
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด โปรตรระบุ.....		
1.9 ค่าตอบแทนช่างแต่งหน้า, แต่งตัว นักแสดง		
1.10 ค่าจ้างพิมพ์, ค่าเอกสาร		
1.11 ค่าใช้จ่ายในการสอบประเมินผล		
1.12 ค่าตอบแทนอื่นๆ โปรตรระบุ.....		
1.13 อื่นๆ โปรตรระบุ.....		
2. ค่าใช้สอย		
2.1 ค่าจ้างเหมารถทัวร์,รถตู้		
2.2 ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาต่างๆ		
2.3 ค่าที่พัก , ค่าห้องประชุม		

3. ค่าวัสดุ		
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน		
3.2 ค่าวัสดุการศึกษา		
3.3 ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม		
3.4 ค่าวัสดุซ่อมแซม		
3.5 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่		
3.6 ค่าของรางวัล		
3.7 ค่าของที่ระลึก		
3.8 ค่าวัสดุเชื้อเพลิง		
3.9 ค่าอุปกรณ์กีฬา		
3.10 ค่าวัสดุอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่		
3.11 ค่าหนังสือและตำรา		
3.12 ค่าวัสดุงานเทคนิคห้องสมุด		
3.13 ค่าวารสารทางวิชาการและหนังสือพิมพ์		
3.14 ค่าวัสดุการเกษตร		
3.15 ค่าวัสดุอื่นๆ โปรดระบุ.....		
4. ค่าใช้จ่ายกองกลาง		
4.1. ค่าอาหารว่าง (เบิกจากงานจัดเลี้ยง)		
4.2. ค่าอาหารในการจัดกิจกรรมต่างๆ ใน โรงเรียน (เบิกจากงานจัดเลี้ยง)		
4.3. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์..... (เบิกจากงานพัสดุ)		
4.4. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์..... (เบิกจากงานพัสดุ)		
4.5. ค่าหนังสือและตำรา (เบิกจากงานห้องสมุด)		
4.6. ค่าธรรมเนียมทางด่วน (เบิกจากงาน ยานพาหนะ)		
4.7. ค่ารถแท็กซี่และการขอใช้รถ (เบิกจาก งานยานพาหนะ)		

4.2 กิจกรรม.....

วัตถุประสงค์

1.

2.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.

2.

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

1. จำนวน คน

2. จำนวน คน

วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ต.ค. 69	พ.ย. 69	ธ.ค. 69	ม.ค. 70	ก.พ. 70	มี.ค. 70	เม.ย. 70	พ.ค. 70	มิ.ย. 70	ก.ค. 70	ส.ค. 70	ก.ย. 70
1	ขั้นเตรียมการ (P) 1.1..... 1.2.....												
2	ขั้นดำเนินการ (D) 2.1..... 2.2.....												
3	ขั้นติดตามผล (C) 3.1..... 3.2.....												
4	ขั้นสรุป/ประเมินผล (A) 4.1..... 4.2.....												

กิจกรรมที่ 2		
1. ค่าตอบแทน		
2. ค่าใช้สอย		
3. ค่าวัสดุ		
4. ค่าใช้จ่ายกองกลาง		

4.3 กิจกรรม.....

วัดสุประสงค์

1.

2.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.

2.

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

1. จำนวน คน

2. จำนวน คน

วิธีการดำเนินงาน

[illegible]

กิจกรรมที่ 3		
1. ค่าตอบแทน		
2. ค่าใช้สอย		
3. ค่าวัสดุ		
4. ค่าใช้จ่ายกองกลาง		
รวมทั้งสิ้น		

6. การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน(PLC)

.....

ผู้จัดพิมพ์.....

ผู้รับผิดชอบ.....

หัวหน้าหมวด/งาน.....

รอง/ผู้ช่วย/ประธานโครงการ/หัวหน้าศูนย์.....